

Procédure pour le classement des pièces comptables

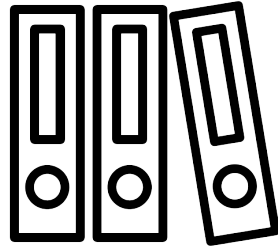
Sociétés & indépendants



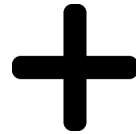
 022 552 00 53

 contact@finwise.ch

Matériel préconisé



1 classeur par compte bancaire de l'exploitation
1 classeur pour la **caisse**

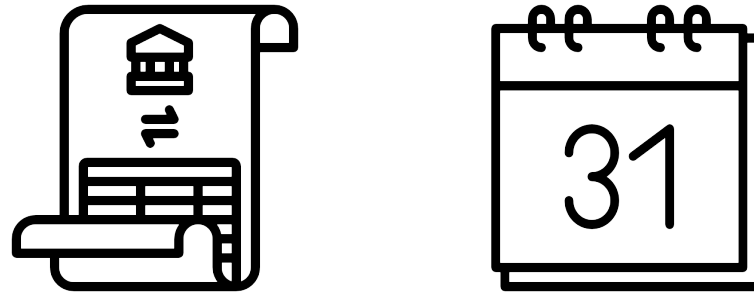


12 intercalaires par classeur (1 pour chaque mois)

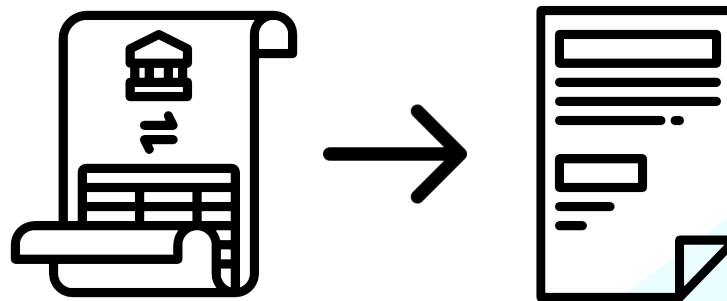
La Banque



Organisation pour la Banque



À **chaque fin de mois**, imprimer le relevé de compte mensuel, disponible sur le e-banking de votre (vos) banque(s), **pour chaque compte bancaire**.



Sortir les **factures** payées et les **classer derrière chaque relevé de compte** correspondants **par ordre chronologique** ainsi que les pièces justificatives des **produits reçus** (factures émises, décomptes de livraison, indemnités assurances, etc.)

Annoter **un numéro de référence et un libellé sur chaque écriture du relevé bancaire** et le reporter sur la pièce comptable pour faciliter l'identification (cf exemple)

Exemple



Compte courant entreprises UBS CHF

finwise SA
1212 Grand-Lancy
Mouvements de compte 03.01.2021 -03.02.2021
Etabli le 03. février 2021

Date de transaction Heure de transaction Comptab.	Informations	Evaluation en CHF			
		Débit	Crédit	Date de valeur	
XX.XX.20XX XX.XX.20XX	Virement Exemple Sàrl 1200 Genève CH FACTURE RE-00029 Avis de débit /crédit Entrée paiement SIC Transactions offertes selon le tarif en vigueur		1'350.00	XX.XX.20XX	XXXXXX
	1 Vente de prestations				
XX.XX.20XX XX.XX.20XX	Paiement carte de debit OFFICE WORLD MONTANT CHF 113.50	113.50		XX.XX.20XX	XXXXXX
	2 Matériel de bureau				
XX.XX.20XX XX.XX.20XX	Paiement carte de debit AUBERGE DU GRAND-LANCY MONTANT CHF 87.20	87.20		XX.XX.20XX XX.XX.20XX	XXXXXX
	3 Frais de représentation				
XX.XX.20XX XX.XX.20XX	Paiement carte de debit TPG MONTANT CHF 2.00	2.00		XX.XX.20XX XX.XX.20XX	XXXXXX
	4 Frais de déplacement				
XX.XX.20XX XX.XX.20XX	Paiement carte de debit Migros MONTANT CHF 79.00	79.00		XX.XX.20XX XX.XX.20XX	XXXXXX
	Privé				
XX.XX.20XX XX.XX.20XX	Virement CCGC 1200 Genève CH Indemnités novembre 2020		9'311.35	XX.XX.20XX XX.XX.20XX	XXXXXX
	5 Indemnités RHT				
Solde initial					XXXXXX
Total des mouvements		XXXXXX	XXXXXX		

Voici la 1ère page du classeur qui correspond à votre relevé bancaire du mois de janvier.

Numérotez chronologiquement chaque écriture avec le libellé correspondant.

Il peut arriver que des dépenses privées (non en lien avec l'activité) apparaissent dans le relevé bancaire de l'activité professionnelle.

Par conséquent, veuillez inscrire la mention «Privé» sur l'écriture correspondante. Ne pas numéroter ni insérer de pièce comptable. (Cf relevé)



finwise SA
Route du Grand Lancy 46
1212 Grand Lancy

1

Exemple Sàrl
Rue du Rhône 50
1204 Genève

facture RE-00029

date:	03.02.2021	vosre interlocuteur :	Finwise SA
payable à:	04.03.2021	numéro de client :	000036

Madame, Monsieur,

Nous nous permettons de vous facturer comme suit:

pos.	description	quantité	prix de la pièce	prix net CHF
1	Comptabilité - par tranche de 500 écritures Bilan Compte de Pertes et Profits Grand-Livre Annexes	1.00 unité	750.00	750.00
2	Décomptes TVA - Méthode effective Traitement des quatres décomptes annuels	1.00	300.00	300.00
3	Déclaration fiscale Personne Morale Etablissement de la déclaration fiscale d'une société	1.00	300.00	300.00
montant de la facture défiscalisé				1'350.00

Nous sommes à votre disposition pour toutes questions.

Meilleures salutations

**Exemple de facture encaissée
« Vente de prestations »**



create it!

Office World
OWIBA AG
Gewerbestrasse 16
CH-3065 Bolligen
Mitglied der MTH Retail Group

Kundenservice
Tel. 0844 822 816
Fax 0844 822 817
info@officeworld.ch
www.officeworld.ch

Zahlungsverbindung
IBAN CH80 0900 0000 8002 7276 2
Clearing 9000
BIC POFICHBEXXX
CHE-107.818.663 MWST

Livraison

2

Firma
Finwise SA
Monsieur Andres GIADAS
Route du Grand-Lancy 46
1212 Grand-Lancy

Facture 50049085

No de confirmation Eshop 2289473
Notre livraison du: 09.11.2020

No de client: 874771
No de la commande: 20109218/00
Date de facturation: 09.11.2020
Date de commande 09.11.2020

Numero d'article	Désignation	Quantité	Unité de prix	Prix	Total	C T
1059840	Bostitch agrafeuse B8RE 30fe. CH-croix	1	1 pce	17.90	17.90	2
1242930	Agrafes SB8-168AZ 6mm 1050pcs.	3	1 pce	1.60	4.80	2
1012204	Leitz perforateur 5180 puissant argent	1	1 pce	47.90	47.90	2
15018300	FLEX LED lampe de table noir*	1	1 pce	42.90	42.90	2

Valeur des marchandises inclus TVA 113.50

CT - décompte de la TVA
Taux de TVA Base Taxe TVA
2 = 7.7% 105.40 8.10
Montant total TVA incl. 113.50

paiement par carte VisaCard

Merci de votre commande

Retour dans son emballage d'origine sous 14 jours à Office World, Retourenannahme, Hohlstrasse 550, 8048 Zurich. Retour en succursale exclusivement contre un avoir. Veuillez consulter les dispositions relatives au retour dans nos CGV. Paiement: sous 30 jours sans escompte, toute déduction injustifiée sera facturée. 2 ans de garantie à compter de la date de la facture. Coordonnées bancaires: Postfinanz AG, 3030 Bern, IBAN: CH80 0900 0000 8002 7276 2, SWIFT/BIC: POFICHBEXXX

Somme excl. TVA	TVA	Total CHF
105.40	8.10	113.50

**Exemple de facture payée
« Matériel de bureau »**

3



4



Caisse cantonale genevoise de chômage

Rue de Montbrillant 40 Case postale 2293 1211 Genève 2 Tél. serveur vocal 022 / 919 84 00
Internet: ccgc.ge.ch

1211 GENEVE 2, 21.12.20 / RFE

P. P. Case postale 2293 – 1211 Genève 2

PAIEMENT

Entreprise

Indemnités en cas de réduction horaire
Période de décompte Novembre 2020

5

Départem.	Perte 100% Fr.	Bonification	Rembours AVS AI/APG/AC	Auparavant payé	Montant
00 toute l'entreprise	11'277.50	8'592.40	718.95	0.00	9'311.35
Brut				Fr.	9'311.35
Net				Fr.	9'311.35
Paiement				Fr.	9'311.35

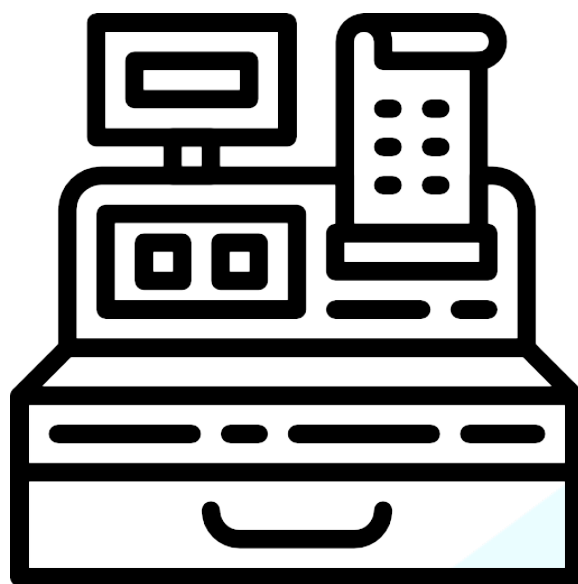
Total des périodes de décompte perçues à l'intérieur du délai-cadre
00 toute l'entreprise : 5 sur 18 du DC du 03.20 - 02.22
4 sur 7 Périodes RHT avec perte > 85%

Si vous n'êtes pas d'accord avec le présent décompte, vous pouvez demander par écrit, dans les 90 jours, qu'une décision soit rendue. A défaut, le présent décompte entrera en force.

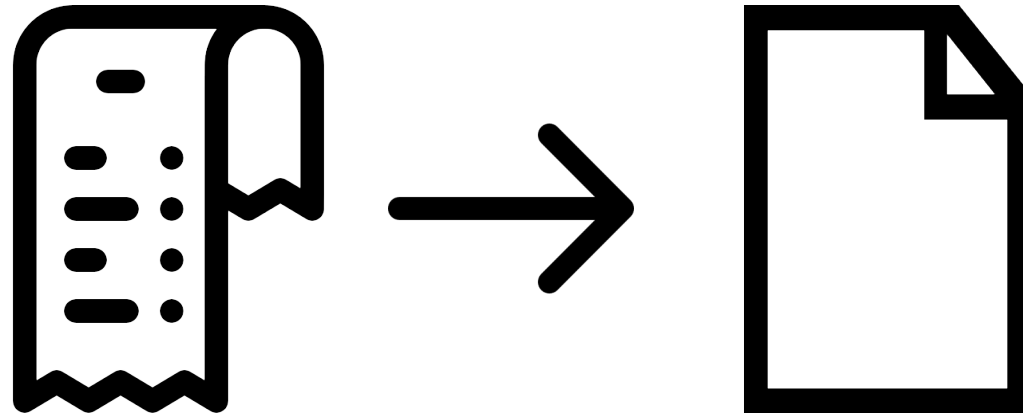
**Exemple de facture payée
« Frais de représentation et de déplacement ».
Pour les tickets, merci de les coller/agrafer sur
une page au format A4**

**Exemple d'un encaissement non
considéré comme « ventes de prestations »
(ex.: Indemnités assurance, RHT, etc.)**

La Caisse



Organisation pour la Caisse



Coller chaque ticket sur une feuille blanche et les **classer par mois**

Tenir un **journal de caisse** mensuel manuellement ou sur Excel
(à l'aide d'un modèle fourni par finwise)

Vérifier chaque mois la plausibilité du solde de caisse