

# Procédure pour le classement des pièces comptables

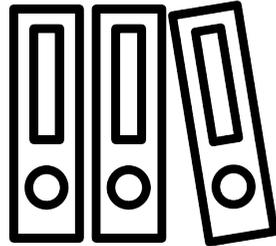
Sociétés & indépendants



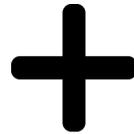
 022 552 00 53

 [contact@finwise.ch](mailto:contact@finwise.ch)

# Matériel préconisé



**1 classeur par compte bancaire** de l'exploitation  
**1 classeur** pour la **caisse**

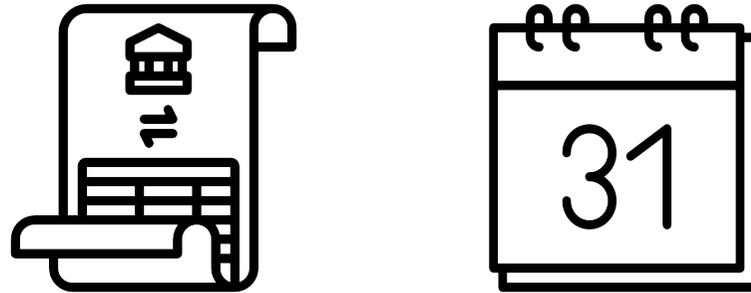


**12 intercalaires** par classeur (1 pour chaque mois)

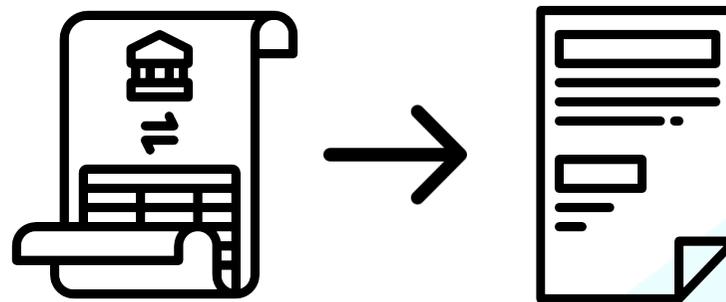
La Banque



# Organisation pour la Banque



À **chaque fin de mois**, imprimer le relevé de compte mensuel, disponible sur le e-banking de votre (vos) banque(s), **pour chaque compte bancaire**.



Sortir les **factures** payées et les **classer derrière chaque relevé de compte** correspondants **par ordre chronologique** ainsi que les pièces justificatives des **produits reçus** (factures émises, décomptes de livraison, indemnités assurances, etc.)

Annoter **un numéro de référence et un libellé sur chaque écriture du relevé bancaire** et le reporter sur la pièce comptable pour faciliter l'identification (cf exemple)

# Exemple



Compte courant entreprises UBS CHF

finwise SA  
1212 Grand-Lancy  
Mouvements de compte 03.01.2021 -03.02.2021  
Etabli le 03. février 2021

Date de transaction Heure de transaction Comptab.	Informations	Débit	Crédit	Date de valeur	Evaluation en CHF	
						Solde
XX.XX.20XX XX.XX.20XX	Virement Exemple Sàrl 1200 Genève CH FACTURE RE-00029  Avis de débit /crédit Entrée paiement SIC Transactions offertes selon le tarif en vigueur		1'350.00	XX.XX.20XX		XXXXXX
					<b>1</b>	<b>Vente de prestations</b>
XX.XX.20XX XX.XX.20XX	Paiement carte de debit OFFICE WORLD MONTANT CHF 113.50	113.50		XX.XX.20XX		XXXXXX
					<b>2</b>	<b>Matériel de bureau</b>
XX.XX.20XX XX.XX.20XX	Paiement carte de debit AUBERGE DU GRAND-LANCY MONTANT CHF 87.20	87.20		XX.XX.20XX XX.XX.20XX		XXXXXX
					<b>3</b>	<b>Frais de représentation</b>
XX.XX.20XX XX.XX.20XX	Paiement carte de debit TPG MONTANT CHF 2.00	2.00		XX.XX.20XX XX.XX.20XX		XXXXXX
					<b>4</b>	<b>Frais de déplacement</b>
XX.XX.20XX XX.XX.20XX	Paiement carte de debit Migros MONTANT CHF 79.00	79.00		XX.XX.20XX XX.XX.20XX		XXXXXX
						<b>Privé</b>
XX.XX.20XX XX.XX.20XX	Virement CCGC 1200 Genève CH Indemnités novembre 2020		9'311.35	XX.XX.20XX XX.XX.20XX		XXXXXX
					<b>5</b>	<b>Indemnités RHT</b>
Solde initial						XXXXXX
Total des mouvements		XXXXXX	XXXXXX			

Voici la 1ère page du classeur qui correspond à votre relevé bancaire du mois de janvier.

Numérotez chronologiquement chaque écriture avec le libellé correspondant.

Il peut arriver que des dépenses privées (non en lien avec l'activité) apparaissent dans le relevé bancaire de l'activité professionnelle.

Par conséquent, veuillez inscrire la mention «Privé» sur l'écriture correspondante. Ne pas numéroter ni insérer de pièce comptable. (Cf relevé)



**finwise SA**  
Route du Grand Lancy 46  
1212 Grand Lancy

1

Exemple Sàrl  
Rue du Rhône 50  
1204 Genève

**facture RE-00029**

date:	03.02.2021	vous interlocuteur :	Finwise SA
payable à:	04.03.2021	numéro de client :	000036

Madame, Monsieur,

Nous nous permettons de vous facturer comme suit:

pos.	description	quantité	prix de la pièce	prix net CHF
1	<b>Comptabilité - par tranche de 500 écritures</b>  Bilan Compte de Pertes et Profits Grand-Livre Annexes	1.00 unité	750.00	750.00
2	<b>Décomptes TVA - Méthode effective</b>  Traitement des quatres décomptes annuels	1.00	300.00	300.00
3	<b>Déclaration fiscale Personne Morale</b>  Etablissement de la déclaration fiscale d'une société	1.00	300.00	300.00
<b>montant de la facture défiscalisé</b>				<b>1'350.00</b>

Nous sommes à votre disposition pour toutes questions.

Meilleures salutations

**Exemple de facture encaissée  
« Vente de prestations »**



create it!

**Office World**  
OWIBA AG  
Gewerbestrasse 16  
CH-3065 Bolligen  
Mitglied der MTH Retail Group

**Kundenservice**  
Tel. 0844 822 816  
Fax 0844 822 817  
info@officeworld.ch  
www.officeworld.ch

**Zahlungsverbindung**  
IBAN CH80 0900 0000 8002 7276 2  
Clearing 9000  
BIC POFICHBEXXX  
CHE-107.818.663 MWST

Livraison

2

Firma  
Finwise SA  
Monsieur Andres GIADAS  
Route du Grand-Lancy 46  
1212 Grand-Lancy

**Facture 50049085**

No de confirmation Eshop 2289473  
Notre livraison du: 09.11.2020

No de client: 874771  
No de la commande: 20109218/00  
Date de facturation: 09.11.2020  
Date de commande 09.11.2020

Numero d'article	Désignation	Quantité	Unité de prix	Prix	Total	C T
1059840	Bostitch agrafeuse B8RE 30fe. CH-croix	1	1 pce	17.90	17.90	2
1242930	Agrafes SB8-168AZ 6mm 1050pcs.	3	1 pce	1.60	4.80	2
1012204	Leitz perforateur 5180 puissant argent	1	1 pce	47.90	47.90	2
15018300	FLEX LED lampe de table noir*	1	1 pce	42.90	42.90	2

Valeur des marchandises inclus TVA 113.50

CT - décompte de la TVA  
Taux de TVA Base Taxe TVA  
2 = 7.7% 105.40 8.10  
**Montant total TVA incl. 113.50**

paiement par carte VisaCard

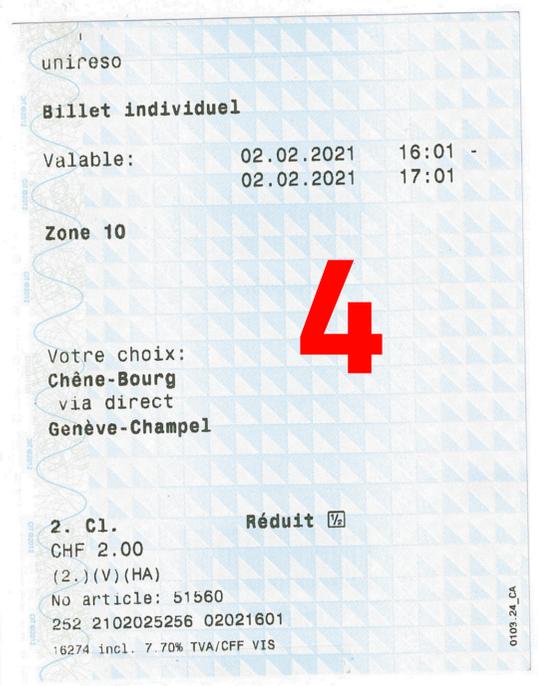
Merci de votre commande

Retour dans son emballage d'origine sous 14 jours à Office World, Retourenannahme, Hohlstrasse 550, 8048 Zurich. Retour en succursale exclusivement contre un avoir. Veuillez consulter les dispositions relatives au retour dans nos CGV. Paiement: sous 30 jours sans escompte, toute déduction injustifiée sera facturée. 2 ans de garantie à compter de la date de la facture. Coordonnées bancaires: Postfinanz AG, 3030 Bern, IBAN: CH80 0900 0000 8002 7276 2, SWIFT/BIC: POFICHBEXXX

Somme excl. TVA	TVA	<b>Total CHF</b>
105.40	8.10	<b>113.50</b>

**Exemple de facture payée  
« Matériel de bureau »**

3



4



## Caisse cantonale genevoise de chômage

Rue de Montbrillant 40 Case postale 2293 1211 Genève 2 Tél. serveur vocal 022 / 919 84 00  
Internet: ccgc.ge.ch

1211 GENEVE 2, 21.12.20 / RFE

P. P. Case postale 2293 – 1211 Genève 2

### PAIEMENT

Entreprise

Indemnités en cas de réduction horaire  
Période de décompte Novembre 2020

5

Départem.	Perte 100% Fr.	Bonification	Rembours. AVS AI/APG/AC	Auparavant payé	Montant
00 toute l'entreprise	11'277.50	8'592.40	718.95	0.00	9'311.35
<b>Brut</b>				Fr.	9'311.35
<b>Net</b>				Fr.	9'311.35
<b>Paiement</b>				Fr.	9'311.35

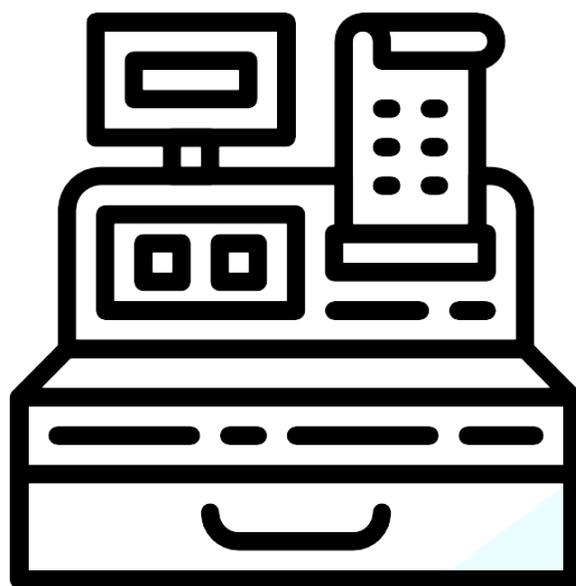
Total des périodes de décompte perçues à l'intérieur du délai-cadre  
00 toute l'entreprise : 5 sur 18 du DC du 03.20 - 02.22  
4 sur 7 Périodes RHT avec perte > 85%

Si vous n'êtes pas d'accord avec le présent décompte, vous pouvez demander par écrit, dans les 90 jours, qu'une décision soit rendue. A défaut, le présent décompte entrera en force.

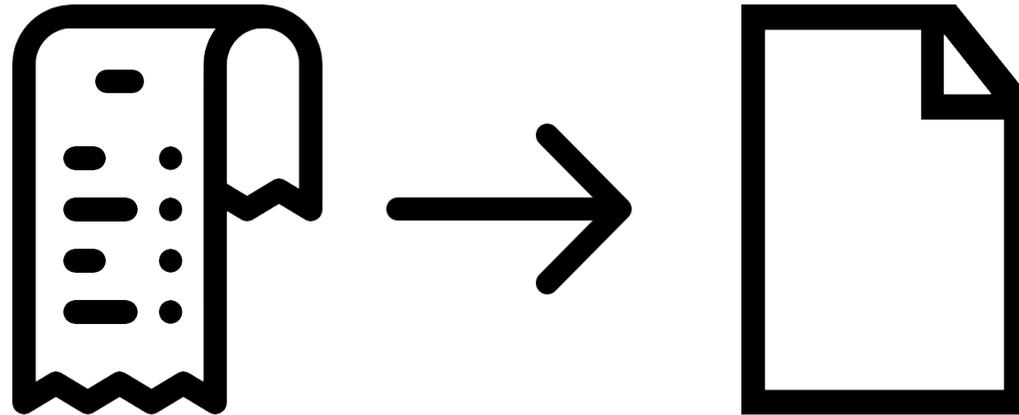
**Exemple de facture payée  
« Frais de représentation et de déplacement ».**  
**Pour les tickets, merci de les coller/agrafer sur  
une page au format A4**

**Exemple d'un encaissement non  
considéré comme « ventes de prestations »  
(ex.: Indemnités assurance, RHT, etc.)**

# La Caisse



# Organisation pour la Caisse



Coller chaque ticket sur une feuille blanche et les **classer par mois**

Tenir un **journal de caisse** mensuel manuellement ou sur Excel  
(à l'aide d'un modèle fourni par finwise)

Vérifier chaque mois la plausibilité du solde de caisse